



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE  
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953  
Fax.: 0236 310.144 Tel.: 0236 492. 667 Mobil: 0725 052. 525  
Email: spclep@primariagalati.ro

### **ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA: EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE, MODIFICAREA DATELOR DE STARE CIVILĂ, ANULAREA DOCUMENTULUI, SCHIMBAREA SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI**

#### DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea pentru eliberarea actului de identitate în format A4, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe aceeași foaie (față și verso);**
- **actul de identitate;**
- **certificatul de naștere;**
- **certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;**
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz;**
- **extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu,** precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească sau, după caz, actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.